



SAHA MBA Araştırma Projesi

Case Study-Teklif-Öneri

HAZIRLAMA KILAVUZU

SAHA MBA

Proje-Teklif-Case Study

SAHA MBA katılımcıları için **Araştırma Projesi hazırlama**, programın temel unsurlarından biri olarak düzenlenmiştir.

1. Araştırma Projeleri ‘Savunma Sanayi’ ile ilgili konulardan seçilecektir. Konu seçimi Danışman ile koordine edilecektir. **SAHA MBA Araştırma Konuları EK-1** dedir.
2. Bu çalışmalar **2 Mart 2026** tarihine kadar Araştırma Projesi Danışmana teslim edilecektir.
3. SAHA MBA Programı geçme şartları 60 sınav başarı ortalaması, %70 devam zorunluluğu ve araştırma projesi teslimidir. Katılımcının mezuniyet şartlarını yerine getirebilmesi için bu 3 şartı sağlaması gerekmektedir.
4. Proje ödevlerinin mücbir sebep dışından vaktinden geç gönderen katılımcılardan puan düşürülmesi gerçekleştirilmektedir. Proje ödevleri ağırlıklı ortalama 20 ile çarpılarak sınav başarı ortalamasını da etkilemesi sebebi ile de ayrıca önem arz etmektedir.
5. Katılımcılar ödevlerini 1 veya maksimum 2 katılımcı olarak teslim edebilirler.
6. Katılımcılarının ödev teslimlerinden sonra belirtilen sunum tarihlerinde sunumlarını gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Sunumlarını tamamlamayan katılımcılardan puan düşmesi gerçekleştirilmektedir.
7. Araştırma Projesi Bilgileri:
 - a. Teklif (Öneri)-Proje –Case Study: Minimum 18 sayfa olacaktır. Projede Resim, grafik, tablo kullanılacaktır. Kaynakça sayfa adedi dışındadır. Akademik yayım düşünenler sayfa adedini artırabileceklerdir.
 - b. Dokümanlar referanslı yazılacak, APA / Chicago Dipnot-Kaynakça Sistemi. Kullanılacaktır. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>
 - c. Çalışmalar özgün olacaktır.
 - d. Etik kurallara uyulacaktır.
 - e. Yazım dili, Türkçe ve İngilizcedir.

f. Çalışmalar, A4 boyutundaki kâğıdın bir yüzüne, üst, alt, sağ ve sol taraftan 2,5 cm. boşluk bırakılarak, 12 punto Times New Roman harf karakterleriyle ve 1,5 satır aralık ölçüsü ile hazırlanacaktır.

g. **Katılımcılara Araştırma Projesi- Case Study Formatı Ek-2'**dedir.

h. Çalışmalar değerlendirildikten sonra her katılımcı söz konusu çalışmasını Mayıs 2026'da yapılacak derste 10 dakika içerisinde sunacaktır. **SAHA MBA Sunum formatı Ek-3'** dedir.

i. Projenin Kaynakça bölümünden sonra 2 sayfalık '**Genişletilmiş Özet**' ilave edilecektir.

j. Web sayfası ve Dergiye gönderilen etik kurul izni gerektiren araştırmalar (anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırma; insan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanıldığı araştırmalar; insanlar üzerinde yapılan klinik araştırmalar; hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalar ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince retrospektif çalışmalar) için etik kurul onayı alınmış olmalıdır. Bu izinle ilgili bilgiler (kurul adı, tarih ve sayı no) yöntem bölümünde ve ayrıca makalenin ilk sayfasında dipnot verilerek belirtilmelidir. Olgu sunumlarında, bilgilendirilmiş gönüllü olur/onam formunun imzalatıldığına dair bilgiye makalede yer verilmesi gereklidir. Etik kurul izni gerektiren çalışmalarda, etik kurul izni sisteme yüklenmelidir. Eğer etik kurul izni gerekli değil ise **EK-4** teki **Etik Kurul İznine Tabi Olmayan Araştırma Beyanı Formunun** doldurulup ,yazarlar tarafından imzalanarak SAHA AKADEMİ Yönetimine teslimi gerekmektedir.

Fikir ve sanat eserleri için telif hakları düzenlemelerine uyulması ve uyulduğunun makalede belirtilmesi gerekmektedir. Başkalarına ait ölçek, anket, fotoğraf ve benzerinin kullanımı için sahiplerinden izin alınmalı ve makalede belirtilmelidir. Web ve Derginin intihal politikası gereğince yalnızca IThenticate programından alınmış benzerlik (intihal) raporu kabul edilmektedir. Başvuru aşamasında benzerlik raporu SAHA AKADEMİ Yönetimine teslimi gerekmektedir.

k. **EK-6 daki Makale Telif Hakkı Formu** tüm katılımcılarca imzalanmalıdır. Yazar ve hakemlerle iletişim SAHA AKADEMİ web sitesinde yer alan SAHA MBA Araştırma Projeleri bölümü vasıtası ile gerçekleştirilebilir veya sistemi üzerinden ve dergiye ait www.sahaakademi@com adresi üzerinden gerçekleştirildiğinden yazarlar ve hakemler iletişim adresi olarak belirttikleri e-posta adresini kontrol etmelidirler.

Basımı uygun görülen makaleler dizgi aşamasına alınır, basımı uygun görülmeyen makaleler ise reddedilir. Dergideki makalelerin bilimsel sorumluluğu yazara aittir. Dergide yayınlanmasından sonra makalenin tüm telif hakları SAHA AKADEMİ – SAHA MBA 'e aittir. Yayınlanmış çalışmaların yazarlarına telif ücreti ödenmez. Dergide yayınlanmış makaleler SAHA AKADEMİ onayı olmadan başka bir yerde yayınlanamaz ve çoğaltılamaz.

Derginin açık erişim politikası gereğince makalelerin tam metinleri dahil olmak üzere dergi içeriği tüm kullanıcılara ücretsiz olarak sunulmaktadır. Yayınlanmış eserlerden kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir. Dergiye değerlendirilmek üzere makale gönderen yazarlar derginin “Makale Yayın İlkeleri ve Yazım Kuralları”nı ve belirtilen telif koşullarını kabul etmiş sayılırlar. Söz konusu kural ve ilkelere uymayan makalelerin sorumlulukları yazar(lar)a aittir. Dergi Yayın Komisyonu’nun ilgili kural ve ilkelere uymayan makaleleri “değerlendirme sürecinde veya sonrasında” “reddetme” hakkı bulunmaktadır.

l. Yazar bilgilerine uluslararası geçerliliği bulunan <https://orcid.org/> adresinden alınacak ORCID (Open Researcher and Contributor ID) numarası da girilmelidir.

m. Dergiye gönderilen makaleler, **şekiller, tablolar ve kaynaklar hariç, 5000-9000 kelime** arasında olmalıdır.

B. BİÇİMSEL ÖZELLİKLER

- a. Makalenin genel kurgusu sırasıyla şöyledir: Makalenin yazıldığı dildeki başlığı, özü ve anahtar kelimeleri, ikinci dildeki (makale Türkçe ise İngilizce, makale İngilizce ise Türkçe) başlığı, özü ve anahtar kelimeleri, tam metin, dipnotlar, kaynakça (references) ve -varsa- ekler.
- b. Makalenin Türkçe ve İngilizce başlıkları “Times New Roman” karakteriyle “12 Punto”, “kalın” ve tamamı büyük harfle yazılmalıdır. “Öz” (Abstract), “Anahtar Kelimeler” (Keywords) başlıkları kalın olmak üzere bu başlıklar ve öz metni “Times New Roman” karakteriyle “12Punto” ve italik yazılmalıdır. Özler 150-250 kelimedenden oluşmalıdır. Özde, çalışmanın amacı ve kapsamı, özgün yönü ve incelediği alana getirdiği katkı, yöntemi ve başlıca vurguları, değerlendirmeler ve öneriler kısaca belirtilmelidir. Anahtar kelimeler en az dört, en çok altı tane olmalıdır. Anahtar kelimelerin arasında virgül kullanılmalı, her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalı, anahtar kelimelere numara verilmemelidir.

- c. Makalenin ana metni anahtar kelimelerden sonra “GİRİŞ” (INTRODUCTION) başlığı ile başlamalıdır. Metindeki ana başlıklar, sola dayalı, büyük harfle ve koyu olarak yazılmalıdır. İkinci düzey başlıklar sola dayalı, koyu ve kelimelerin sadece ilk harfleri büyük yazılmalıdır. Üçüncü düzey başlıkları da sola dayalı ve koyu ancak sadece ilk kelimelerinin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Başlıklarda harflendirme ve numaralandırma yapılmamalıdır.
- d. Makalede, Etik Kurul izni (bk. “1. Genel İlkeler”) ve/veya yasal/özel izin alınmasının gerekip gerekmediği belirtilmeli, izin alınması gerektiriyorsa alınmış olan izinle ilgili bilgiler (kurul adı, tarih ve sayı no) yöntem bölümünde ve ayrıca makalenin ilk sayfasında dipnot verilerek belirtilmelidir. Olguların sunumlarında, bilgilendirilmiş gönüllü olur/onam formunun imzalandığına dair bilgiye makalede yer verilmelidir. Fikir ve sanat eserleri için telif hakları düzenlemelerine uyulması ve uyulduğunun makalede belirtilmesi gerekmektedir. Başkalarına ait ölçek, anket, fotoğraf ve benzerinin kullanımı için sahiplerinden izin alınmalı ve makalede belirtilmelidir.
- e. Tablo ve şekil başlıkları numaralandırılarak paragraf girintisiyle tablo ve şekillerin üzerinde “Times New Roman” karakteriyle “11 Punto” yazılmalıdır. Tablo, Şekil, Grafik kelimeleri ve numaraları koyu yazılmalıdır. Tablo ve şekil adlarında her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalı, koyu yazılmamalıdır. Örneğin; Tablo 1: Tablo Başlığı. Tablo içi yazım karakteri “Times New Roman ve 10 Punto” olmalıdır. Kaynak, şekil ve tablonun altında paragraf girintisiyle başlanarak “Times New Roman 10 Punto” ile kaynakçada olduğu gibi yazılmalı ve sayfa numarası belirtilmelidir.
- f. Metin içi kaynak gösterme, APA (7. sürüm) atıf yöntemine uygun olarak, parantez içinde yazarın soyadı ve yayın yılı şeklinde yapılmalıdır. Doğrudan alıntılarda sayfa numarası belirtilmelidir. Sayfa numarası belirtilirken, yayın yılından sonra virgül kullanılır. Türkçe yazılmış makalelerde “s.” İngilizce yazılmış makalelerde ise “p.” kısaltmaları kullanılır. Örneğin, (Öznur, 2021, s. 75; Saaty, 1999, p. 90).
- g. İki yazarlı çalışmalar için her iki yazarın soyadı “&” sembolü ile gösterilir. Örneğin, (Arslan & Yener, 2016). Üç veya daha fazla yazarlı çalışmalarda ise yalnızca ilk yazarın soyadı yazılır ve ardından “vd.” ifadesi eklenir. Örneğin, (Tekinalp vd., 2000; William et al., 2000).
- a. Birden fazla kaynak aynı parantez içinde gösterildiğinde, yazar soyadları alfabetik sıraya göre yazılır ve aralarına noktalı virgül konulur. Örneğin,

(Ahmet, 2009; Can, 2001; Uysal, 2006). Aynı yazarın aynı yıl içinde yayımlanmış birden fazla çalışması varsa, yayın yılına “a, b, c, ...” harfleri eklenerek belirtilir. Örneğin, (Yılmaz, 2008a, 2008b).

- b. Dipnotlar, yalnızca ek açıklamalar için kullanılmalı ve metnin bütünlüğünü bozmayacak şekilde ilgili sayfanın altında verilmelidir. APA 7’ye göre, dipnotlar numaralandırılarak eklenmeli ve “Times New Roman”, 10 punto yazı tipiyle yazılmalıdır.
- c. Metin içi atıflarda ve kaynakçada kullanılan kısaltmalar, referans verilen kaynağın dili gözetilmeksizin, makalenin yazım diline uygun yazılmalıdır. Örneğin; Türkçe makalede “vd.”, “Der./Ed.”, İngilizce makalede “et al.”, “Ed./Eds.” gibi.
- d. Makalede ek verilmesi halinde her bir ek ayrı sayfada olacak şekilde kaynakçadan sonra verilmeli, “EK” başlığı büyük harflerle, koyu ve sola dayalı olarak yazılmalı, ayrıca numaralandırılmalıdır. Ek başlığındaki her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Örneğin; EK 1: Ek Başlığı.
- e. Yararlanılan kaynaklar, makalenin sonunda ayrı bir sayfada “Kaynakça” (References) başlığı altında alfabetik olarak soy isim sırasıyla gösterilmelidir. Her kaynak paragraf girintisiyle başlanarak yazılmalıdır. Kaynakçada aynı yazarın aynı yıla ait çalışmaları varsa, çalışmanın yapıldığı yılın sonuna “a, b, c, ...” harfleri koyularak sıralanmalıdır.
- f. Kaynakça kısmında da APA stilinde (7. sürüm) kaynak gösterimi yapılmalıdır. Uyulması gereken genel kurallara ilişkin örnekler aşağıda verilmiş olup örneği bulunmayan kaynak gösterimleri için <http://www.apastyle.org/> adresine ya da ilgili kaynaklara başvurulmalıdır.
- g. Numara ve başlıklar, şekillerin altına, tabloların üstüne gelecek biçimde kelimelerin yalnızca ilk harfleri büyük olarak yazılmalıdır. Gerektiğinde açıklayıcı dipnotlar veya kısaltmalar, şekil ve tabloların hemen altında 10 punto ile verilmelidir. Şekil, tablo ve resimler aynen basılabilecek nitelikte olmak şartıyla metin içindeki yerlerine yerleştirilmelidir. Ayrıca tablo ve şekillere ait kaynaklar, alt tarafta 10 punto ile verilmelidir.

Ulaşılamayan bir yayına metin içinde atıf yapılırken, bu kaynakla birlikte alıntının yapıldığı eser şu şekilde gösterilmelidir (Köprülü, 1911, s. 75’ten aktaran; Çelik, 1998, s. 25).

Arşiv belgeleri kaynak gösterilirken, metin içindeki kısaltma örnekteki gibi olmalı, açılımı kaynakçada verilmelidir (BCA, Mühimme 15, s. 25).

Dipnotlar, sadece yapılması zorunlu açıklamalar için kullanılır ve “DİPNOT” komutuyla otomatik olarak verilir. Buradaki atıflar da parantez içinde yazarın soyadı, eserin yayın yılı ve sayfa numarası gelecek şekilde düzenlenmelidir (Kaya, 2000, s. 15).

- h. Makalede birebir yapılan alıntılar tırnak içinde verilmeli ve alıntının sonunda kaynağı parantez içinde belirtilmelidir.
- i. Makalede kullanılan bütün kaynaklar “Kaynakça”ya alınmalı, makalenin konusu ile ilgili olsa dahi, yazıda değinilmeyen belge ve eserler kaynakçaya dâhil edilmemelidir. Kaynaklar ana metnin sonunda yazar soyadlarına göre (Soyadı kanunundan öncekiler için yazar adı esas alınır.) alfabetik olarak verilmelidir.
- j. Kaynakça gösteriminde APA7 (American Psychological Association) Formatı; kullanılmalıdır.
- k. **BENZERLİK RAPORU STANDARTLARI**

iThenticate dışındaki benzerlik raporları kabul edilmemektedir. Benzerlik oranı %10’u geçmemelidir. Rapor ".pdf" formatında olmalı ve şu filtrelemeler uygulanmalıdır:

- o Kaynakça hariç tutulmalıdır.
- o Alıntılar hariç tutulmalıdır (Quotes excluded)
- o 5 kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words) tutulmalıdır. .

Makalenin yazımıyla ve atıflarla ilgili belirtilmeyen diğer konularda bilimsel makale yazım kuralları esas alınmalıdır. Söz konusu kural ve ilkelere uymayan makalelerin sorumlulukları yazar(lar)a aittir.

8. Proje, teklif ve case study çalışması Danışmanı: E. Korgeneral Dr. Uğur Tarçın’dır.

Dr. Tarçın değerlendirmesinde söz konusu çalışmalar:

- a. Kabul
- b. Editoryal düzeltme ile Kabul
- c. Düzeltme ile Kabul (Minör, Major)

d. Ret ile değerlendirecektir.

Araştırma projelerindeki düzeltilecek konu-alan-vb. notu ve düzetme tarihleri ile SAHA MBA katılımcılarına iletilecek, düzeltmelerin zamanında tamamlanması ile çalışma tamamlanacaktır. Katılımcıların verilen zamanlara uyması son derece önemlidir.

9. Bu çalışmalar, SAHA AKADEMİ'nin resmi internet sayfasında "SAHA MB Araştırma Projeleri" başlığı altında, YÖK Tez Merkezi benzeri bir yapı ile erişime açılacak ve tüm savunma sanayi paydaşlarının istifadesine sunulacaktır. Projelerin kamuya açık şekilde paylaşılabilmesi için, her katılımcıdan yazılı muvafakat alınacaktır. Bu sayede, katılımcıların akademik emeğine saygı gösterilirken, aynı zamanda bilgi paylaşımı ve sektörel sinerji de desteklenecektir.

10. Bu çalışmalar 2025 Ekim ayı itibari ile hayata geçirilecek **SAHA AKADEMİ Dergisinde** yayımlanacaktır. Akademik değeri olan çalışmalar hakemli dergide değerlendirilecektir.

11. SAHA AKADEMİ Dergisinin hakemli bir dergi olması vizyonu ile çalışmalar başlatılacaktır.

12. Dergi Senede 3 defa yayımlanacak ve dergide katılımcıların araştırma projeleri yer alacaktır. Ayrıca;

- a. 1xKonuk Yazar,
- b. 1x Sektör CEO-Üst Yöneticisi
- c. 1x Akademisyenin yazıları ile
- d. Sektörde yer alan önemli gelişmeler yer alacaktır.

13. SAHA MBA mezunlarının da dergiye göndereceği yazılar değerlendirmeye alınacaktır.

EKLER

1. **SAHA MBA Araştırma Konuları**
2. **SAHA MBA Araştırma Konuları Formlar**
3. **SAHA MBA Sunum Formatı**
4. **Etik Kurul İznine Tabi Olmayan Araştırma Beyanı Formu**
5. **EK-5 : Yazar Katkısı Beyan Formu**
6. **EK-6 : Makale Telif Hakkı Formu**

EK-1 ARASTIRMA ÖRNEK PROJE KONULARI

1. STRATEJİK VE POLİTİKA ODAKLI

- Savunma Sanayiinde Milli Teknoloji Hamlesinin Etkileri ve Sürdürülebilirliği
- TÜRKİYE – NATO – AB Üçgeninde Savunma Sanayii Uyumluluğu ve Stratejik Özerklik, yapılması gerekenler
- Savunma Sanayiinde Kamu-Özel Sektör İş birliği Modelleri: Türkiye Uygulaması ve Öneriler
- Yerli ve Milli Savunma Ürünlerinin İhracat Stratejisi: Afrika açılımı
- Yerli ve Milli Savunma Ürünlerinin İhracat Stratejisi: orta Asya Açılımı
- Yerli ve Milli Savunma Ürünlerinin İhracat Stratejisi: Uzak doğu açılımı
- Küresel Güvenlikteki değişimde risk ve fırsatlar

2. İNOVASYON VE TEKNOLOJİ ODAKLI

- Yüksek Teknolojiye Dayalı Girişimcilik Ekosistemi ve DIANA Programı Bağlamında Türkiye Analizi
- Savunma Sanayiinde Yapay Zekâ Kullanımı: BAYKAR, ASELSAN ve TUSAŞ vb. Örnekleri
- Dual-Use (Çift Kullanımlı) Teknolojilerin Ticarileştirilmesi: Türkiye'den Başarılı Örnekler
- Türk Savunma Sanayinde Endüstri 4.0 Uygulamaları ve Geleceği
- Uzay ve Uydu Sistemlerinde Yerli Yetkinlik: TÜRKSAT ve TUA Stratejileri

3. TEDARİK ZİNCİRİ VE LOJİSTİK ODAKLI

- Savunma Tedarik Zincirinin Dayanıklılığı: Pandemi Sonrası Türkiye'nin Durumu
- Savunma Sanayiinde Yerleşme Oranı ve Kritik Alt Sistem Tedarik Riskleri
- ASELSAN ve ROKETSAN vb. Örneklerinde Alt Yüklenici Yönetimi ve Performans Analizi
- Savunma Sanayi Projelerinde Tedarik Süreçlerinin Dijitalleşmesi ve Öneriler

4. İNSAN KAYNAKLARI VE YETENEK YÖNETİMİ

- Savunma Sanayii Şirketlerinde Nitelikli İnsan Kaynağı Gelişimi: Eğitim-Üretim Dengesi

- Kadın İstihdamının Artırılması: Türkiye Savunma Sektörü için Yol Haritası
- Yüksek Teknoloji Odaklı Savunma Girişimlerinde MBA Mezunlarının Rolü ve Katkısı

5. FİNANS, YATIRIM VE GİRİŞİMCİLİK ODAKLI

- Savunma Sanayi Girişimlerinde Risk Sermayesi ve Devlet Destekleri: Türkiye Analizi
- KOBİ'lerin Savunma Sanayii Projelerine Erişimi: Finansman ve Bürokrasi Engelleri
- Savunma Sanayiinde Yerli Üretimin Ekonomik Katma Değeri: İhracat ve Döviz Girdisi Analizi

6. SAHA İSTANBUL ODAKLI PROJELER

- SAHA İSTANBUL Üyelerinin Savunma Ekosistemindeki Rolü ve Ar-Ge Yetkinlikleri
- SAHA MBA Mezunlarının Kariyer Yolculuğu: Yetkinlik Analizi ve Katma Değer
- SAHA MBA Müfredat Analizi ve Öneriler
- Savunma Sanayi Fuarlarının Analizi: SAHA EXPO ve İDEF kazanımları

7. İNSAN KAYNAĞI

- Savunma Sanayii Şirketlerinde Nitelikli İnsan Kaynağı Gelişimi: Türkiye'de Eğitim, Yetenek ve Tutundurma Stratejileri
- Savunma Sanayiinde İnsan Kaynağı Gelişiminde Üniversite-Sanayi İşbirliği: Türkiye için Model Önerisi
- Kritik Yeteneklerin Yönetimi: Savunma Sanayiinde Teknik ve Stratejik Pozisyonların Kurumsal Sürekliliği
- Yerli Savunma Girişimlerinde Liderlik ve Kurumsal Kültürün İnsan Kaynağına Etkisi
- Savunma Sanayiinde Yeni Nesil Çalışan Beklentileri: Z Kuşağı ile Kurumların Uyum Süreci
- Türkiye’de Savunma Sanayiine Yönelik İK Politikalarının Uluslararası Kıyaslaması: NATO Ülkeleriyle Karşılaştırmalı Bir İnceleme”

EK-2A : CASE STUDY



Konu:

MBA Case Study

Ad Soyadı

Danışman

Dr. Uğur Tarçın

İstanbul- 2026

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

- **HAZIRLAYAN BİLGİ:**
 - 1. Vaka Çalışması Başlığı:**
 - 2. Vaka Özeti:**
 - 3. Sorun Tanımı:**
 - 4. Amaç:**
 - 5. Vaka Arka Planı:**
 - 6. Analiz Yöntemi:**
 - 7. Çözüm Önerileri:**
 - 8. Gerçekleştirilen Aşamalar veya Eylemler:**
 - 9. Bulgular:**
 - 10. Değerlendirme**
 - 11. Ek Bilgiler:**
 - 12. Sonuç ve Tavsiyeler:**
 - 13. Kaynakça**

SAHA MBA
CASE(VAKA) STUDY FORMU ¹

• **HAZIRLAYAN BİLGİ: AD SOYAD, E-POSTA, TELEFON, KURUM**

1. Vaka Çalışması Başlığı:

- Vaka çalışmasının ana başlığı.

2. Vaka Özeti:

- Vaka ile ilgili kısa bir özet.
- Olayın, durumun veya çalışmanın genel açıklaması.
- İncelenecek temel konuların kısa özeti.

3. Sorun Tanımı:

- Vakanın başlıca sorunları nelerdir?
- Bu sorunların nasıl ortaya çıktığı ve ne zaman gözlemlendiği.
- Sorunun nedenleri ve etkileri.

4. Amaç:

- Vaka çalışmasının amacı nedir?
- Hangi sorulara yanıt bulunmak isteniyor?
- Vaka çalışmasının sonucunda ne hedefleniyor?

5. Vaka Arka Planı:

- Vaka ile ilgili arka plan bilgileri (kurum, kişi, sektör vb.).
- Durumun tarihçesi, ilgili geçmiş olaylar ve önemli bilgiler.
- Vaka ile ilgili tarihsel veya bağlamsal bilgiler.

6. Analiz Yöntemi:

- Kullanılacak araştırma veya analiz yöntemleri (nicel/nitel analiz, anket, görüşme vb.).
- Veri toplama süreci ve kaynaklar.

7. Çözüm Önerileri:

¹ Case study (vaka çalışması) formu; bir olay, süreç, proje veya işin detaylı şekilde analiz edilmesini amaçlayan bir dokümandır. Bu form, vaka çalışmasının ana hatlarını düzenli bir şekilde sunmak için kullanılır.

- Soruna yönelik geliştirilen çözüm önerileri nelerdir?
- Her bir çözüm önerisinin avantajları ve dezavantajları.

8. Gerçekleştirilen Aşamalar veya Eylemler:

- Sorunu çözmek için hangi adımlar atıldı?
- Bu adımlar kimler tarafından ne zaman gerçekleştirildi?
- Uygulanan çözüm önerileri ve bunların sonuçları.

9. Bulgular:

- Uygulanan çözümlerin veya aşamaların sonuçları nelerdir?
- Sorun çözüldü mü, çözülmediyse neden?
- Elde edilen sonuçlar beklentilerle uyuyor mu?
- Uzun vadeli etkiler ve vaka çalışmasından çıkarılan dersler.

10. Değerlendirme

- Vaka çalışması sonucunda varılan nihai değerlendirme.
- Vakadan çıkarılan dersler ve gelecekte benzer durumlar için öneriler.
- Vakanın benzer olaylara, iş süreçlerine veya projelere etkisi.

11. Ek Bilgiler:

- Görseller, tablolar veya vaka ile ilgili ek belgeler.
- Referanslar veya vaka ile ilgili kullanılan kaynaklar.

12. Sonuç ve Tavsiyeler:

- Yapılan çalışmanın sonucuna ilişkin genel bir değerlendirme.
- Gelecekte benzer durumlarla karşılaşıldığında neler yapılmalı?
- Kurumsal veya bireysel çıkarımlar ve tavsiyeler.

13. Kaynakça

14. Genişletilmiş Özet

Ek-2B : Teklif-Öneri-Proje



Konu:

SAHA MBA Teklif-Öneri

Ad Soyadı

Danışman

Dr. Uğur Tarçın

İstanbul- 2026

İÇİNDEKİLER

1. Teklif Veren Firma/Kişi Bilgileri	Sayfa No
2. ÖZET	S.No
3. Teklif Konusu	Sayfa No
4. Teklifin Kapsamı:	Sayfa No
5. Teklifin Amacı:	Sayfa No
6. Teklifin Maliyeti:	Sayfa No
7. Teslimat ve Zamanlama:	Sayfa No
8. Garanti ve Destek Şartları:	Sayfa No
9. Sonuç	Sayfa No
10. Kaynakça	Sayfa No

SAHA MBA

Öneri-Teklif Formu²

1. Teklif Veren Firma/Kişi Bilgileri:

- Firma Adı / Kişi Adı:
- Adres:
- Telefon:
- E-posta:
- Teklif Tarihi:
- ÖZET

2. Teklif Konusu:

- İşin kısa açıklaması.
- Hangi hizmetin veya ürünün sunulacağı.

3. Teklifin Kapsamı:

- Sunulacak hizmetler veya ürünler.
- İşin yapılma şekli ve kullanılan yöntemler.
- Varsa işin aşamaları ve önemli tarihsel süreçler.

5. Teklifin Amacı:

- Teklifin genel amacı ve sağlayacağı faydalar.
- Müşteriye veya kuruma ne katacağı.

6. Teklifin Maliyeti:

- Ürün veya hizmetin fiyatı.
- Toplam maliyet ve varsa indirimler.
- Ekstra maliyetler (nakliye, vergi vb.).

7. Teslimat ve Zamanlama:

² Bir öneri-teklif formu, bir projenin veya işin gerçekleştirilmesi için sunulan teklifin detaylarını içeren belgedir.

- Ürünün/hizmetin teslim tarihi.
- Teslimat koşulları ve yerleri.
- Proje süresi (başlangıç ve bitiş tarihleri).

8. Teklifin Özgünlüğü

9. Teklifin Sürdürülebilirliği

10. Garanti ve Destek Şartları:

- Verilecek garantiler (ürün/hizmet garantisi, süre vb.).
- Teknik destek veya hizmet sonrası destek şartları.

11. Sonuç

12. Kaynakça

13. Genişletilmiş Özet

Ek-3:

SAHA MBA SUNUM ÖRNEĞİ

ÖRNEK SUNUM FORMATI



Sunum Örneği

- Format Bu Yansı-Asıl slayt

- **SUNUM**

- **Konu**

- Ad Soyad

- **Özet**

- **Bulgular**

- **Sonuç**

Süre : 5 dakika

SAHA MBA Proje

Konu:Savunma Planlaması, Firmaların Milli Savunma Sanayi ve NATO Projelerine İştiraki

Uğur Tarçın

SAHA İSTANBUL TÜSSİDE

SAHA MBA Proje

Özet

■ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
■ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
■ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
■ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SAHA İSTANBUL TÜSSİDE

SAHA MBA Proje

Bulgular

■ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
■ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
■ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
■ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Grafik Başlığı

SAHA İSTANBUL TÜSSİDE

SAHA MBA Proje

Sonuç

NEW WEAPONS!

SAHA İSTANBUL TÜSSİDE

EK-4

SAHA MBA ETİK KURUL İZNİNE TABİ OLMAYAN FORM

SAHA AKADEMİ DERGİSİ

SAHA ACADEMY JOURNAL

ETİK KURUL İZNİNE TABİ OLMAYAN ARAŞTIRMA BEYANI FORMU

*RESEARCH DECLARATION FORM THAT ARE NOT SUBJECT TO ETHICS COMMITTEE
PERMISSION*

Makalenin Başlığı: <i>Title of the Article</i>	
Tarih: <i>Date</i>	

YUKARIDA BİLGİLERİ YER ALAN ÇALIŞMANIN, ETİK KURUL İZNİ GEREKTİRMEYEN ÇALIŞMALAR ARASINDA YER ALDIĞINI BEYAN EDERİM/EDERİZ.

I/WE DECLARE THAT THE STUDY, INCLUDING THE ABOVE INFORMATION, IS AMONG THE STUDIES THAT DO NOT REQUIRE ETHICS COMMITTEE PERMISSION.

(Anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmalar, insan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılması, insanlar üzerinde yapılan klinik araştırmalar, hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalar, kişisel verilerin korunması kanunu gereğince retrospektif çalışmalar için etik kurul izni gerekmektedir.) (*Ethics committee permission is required for all kinds of research conducted with qualitative or quantitative approaches that require data collection from participants using surveys, interviews, focus group studies, observations, experiments, interview techniques, the use of humans and animals (including material/data) for experimental or other scientific purposes, clinical research conducted on humans, research conducted on animals, and retrospective studies in accordance with the law on the protection of personal data.*)

Yazar(lar) (Author(s))

İmza (Signature)

Tarih (Date)

- 1
- 2
- 3

EK-5
SAHA AKADEMİ DERGİSİ
SAHA ACADEMY JOURNAL

YAZAR KATKISI BEYAN FORMU
AUTHORS CONTRIBUTION STATEMENT FORM

Her bir yazar, araştırmaya/çalışmaya fikir aşamasından literatür taramasına, veri toplamasından analizine ve yazım ve sonuçların yorumlanmasına kadar çeşitli aşamalarda katkıda bulunmuş olabilir. Lütfen tüm yazarların araştırma/çalışma sürecindeki rollerini net bir şekilde tanımlayınız. *(Each author may have contributed at various stages of the research/study, ranging from the conceptualization phase, literature review, data collection and analysis, to writing and interpreting results. Please clearly define the roles of all authors in the research/study process.)*

Sorumlu yazar, açıklamaların doğru olduğundan ve tüm yazarlar tarafından kabul edildiğinden emin olmaktan sorumludur. Tüm yazarların rolü (leri) ve çalışmanın hangi aşamasında(larında) katkıda bulundukları aşağıda açıklanmalıdır. Yazarlar, birden fazla rolde katkıda bulunmuş olabilirler. *(The corresponding author is responsible for ensuring that the descriptions are accurate and agreed upon by all authors. The roles of all authors and the stages of the study in which they contributed should be outlined below. Authors may have contributed in multiple roles.)*

Makalenin Başlığı: <i>Title of the Article</i>	
Tarih: <i>Date</i>	
YAZAR İSMİ/ AUTHOR NAMES	ROLÜ/KATKISI/ROLE/CONTRIBUTION

SORUMLU YAZAR/CORRESPONDING AUTHOR

İMZA/SIGNATURE

EK-6

SAHA AKADEMİ DERGİSİ VE SAHA AKADEMİ WEB SAYFASI İÇİN TELİF HAKKI DEVİR FORMU

Adres. Sanayi Mah. Teknopark Bulvarı, Teknopark İstanbul, No: 1/9A, Üst Zemin Kat D:104-105 Pendik 34906 İstanbul – TÜRKİYE.

SAHA MBA ARAŞTIRMA PROJESİ HAKKINDA

Sorumlu yazar(lar) olarak,

1. *SAHA MBA Araştırma Projesi olarak SAHA AKADEMİ WEB SAYFASINDA VE DERGİSİNDE* yayımlanmak üzere gönderdiğim(iz) çalışmanın yazar(lar)ın orijinal çalışması olduğunu,
2. Çalışmada adı geçen yazar(lar)ın çalışmanın her aşamasında katkısı olduğunu,
3. Çalışmanın bilimsel araştırma usullerine ve bilimsel çalışmalarda kabul görmüş yayın etiğine uygun hazırlandığını,
4. Çalışma sırasında kullanılan kaynaklara atıf yapıldığını; resim, grafik, şekil ve tabloların bulunduğu çalışmalarda yer verilen içeriğe kaynak gösterildiğini ve hiçbir şekilde intihal yapılmadığını,
5. Çalışmada adı geçen her yazarın çalışmanın son hâlini gördüğünü ve çalışmanın içeriğinden sorumlu olduğunu,
6. Söz konusu çalışmanın daha önce herhangi bir dergide aynı ya da farklı başlıklarla yayınlanmadığını,
7. Değerlendirme sürecine alınan çalışmanın aynı anda birden farklı dergiye gönderilmediğini,
8. Çalışmaya destek veren kurum, kuruluş ya da şahısların isimlerinin çalışmada anıldığını,
9. Çalışma yayımlanmak üzere dergiye gönderildikten sonra Telif Hakkı Devir formunda adı geçen yazar adlarında herhangi bir düzeltme, değiştirme ya da ekleme-çıkarmanın, diğer tüm yazarların onayı alınarak ve dergi editörüne bilgi verilerek yapılması gerektiğini,
10. Yayımlandıktan sonra makalede hata tespit edildiği takdirde derhal dergi editörünün haberdar edilmesi ve makaleyi çekmek ya da düzeltmek için dergi editörüyle işbirliği yapılması gerektiğini,
11. Yazar(lar), SAHA AKADEMİ’de yayımlanmak üzere göndermiş oldukları çalışmanın, telif hakkını elinde tutmakla birlikte, yayım, basım, çoğaltma, temsil, dağıtım ve internette paylaşım yoluyla telif hakkını SAHA Akademi’ye devrettiğini,³
12. Telif Hakkı ihlali nedeniyle üçüncü şahıslar tarafından herhangi bir talepte bulunulması ya da yasal süreç gerektirecek hususlarda SAHA Akademisinin ve Editörlüğünün herhangi bir sorumluluğu ya da yasal yükümlülüğü olmadığını sorumlu yazar(lar) olarak **kabul eder**, çalışma sırasında hukuka aykırı herhangi bir araştırmada bulunmadığımı(ız)ı, çalışmanın içeriğinin Türkiye

³ Bununla birlikte yazar(lar) makaleyi çoğaltma, elektronik yolla dağıtma hakkına sahiptir. Ayrıca yazar(lar) ileride yapacağı çalışmalarda, atıf yaparak, kitap, kitap bölümü olarak veya diğer çalışmalarında ücret ödemeksizin kendi eserini kullanma hakkına da sahiptir.

Cumhuriyeti Devleti kanunlarına aykırı olmayıp herhangi bir suç unsuru barındırmadığını **taahhüt ederim.**

13. KATILIMCILARIN SAHA MBA PROJE KONULARI ÖRNEK FORMU

İSTANBUL GRUBU (TARİH: 11 Mayıs 2025)

S.no	AD VE SOYAD	SAHA AKADEMİ WEB SAYFASI	SAHA AKADEMİ DERGİSİ	İMZA
1				
2				
3				
4				